

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญยื่นซองเสนอราคาผู้ให้บริการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จัดหาผู้ให้บริการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 7 คัน โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยสังเขปตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้ายื่นซองเสนอราคาโดยพร้อมเพรียงกัน ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 Show room ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. การยื่นซองเสนอราคา เปิดลงทะเบียน เวลา 09.00 น.-10.00 น.
2. ผู้เสนอราคานำเสนอคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด (Presentation) เริ่มเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ตามลำดับการลงทะเบียน
3. คณะกรรมการจัดซื้อฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทุกราย

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5528 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567



(นายสุทิน ทับทิม)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**การเช่ารถยนต์ไฟฟ้า****1. ความเป็นมา**

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมีมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย BAM จึงได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของบริษัท พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหารถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 7 คัน ทดแทนรถยนต์กองกลางเดิมที่ครบกำหนดอายุการใช้งาน
2. เพื่อการจัดหาพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
3. เพื่อการปรับเปลี่ยนวิธีใช้เชื้อเพลิงด้วยการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Fuel Switching and Electric Vehicle)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5.0 ล้านบาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วัน ก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นผู้ให้บริการเช่ารถยนต์
- 3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้ฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

จัดหาผู้ให้บริการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า ยี่ห้อ BYD Dolphin Standard Range สีเทา จำนวน 7 คัน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เข้าภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน (ภายในเดือนมกราคม 2568) โดยมีระยะเวลาการเข้าตามข้อตกลงสัญญาเช่า

5.2 การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบ ณ ที่ทำการสำนักงาน BAM ดังนี้

5.2.1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

5.2.2 สำนักงานสระบุรี เลขที่ 127 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี

5.2.3 สำนักงานนครปฐม เลขที่ 603 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ อ.เมือง จ.นครปฐม

5.2.4 สำนักงานฉะเชิงเทรา เลขที่ 74/43-44 ถ.สุขราษฎร์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา

5.2.5 สำนักงานระยอง เลขที่ 79 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง

5.2.6 สำนักงานขอนแก่น เลขที่ 292 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

5.2.7 สำนักงานลำปาง เลขที่ 399/7-8 ถนนไฮเวย์ลำปาง- งาว ต.สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ.ลำปาง

6. งวดงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

BAM จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นรายเดือน ตลอดอายุสัญญาเช่า ภายหลังจากที่ได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ให้เช่า ได้วางบิลค่าพัสดุโดยจะชำระภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชน (จำกัด) แสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอและต่อรองราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารเสนอราคาแทน)

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สมชาย T.

7.7 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลาง เป็นเงิน 335,650.- บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.7.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “ บริษัทบริหารสินทรัพย์-กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ”

7.7.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

7.8 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าเช่ารถยนต์ อัตราต่อเดือนเป็นรายคัน ในระยะเวลา 36 เดือน และ 48 เดือน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี) ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยจะต้องไม่เกินราคาหรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างสัญญาเช่าของบริษัท เพื่อให้ BAM ประกอบการพิจารณา

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุเอกสาร ข้อ 7.1 – 7.6

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันข้อ 7.7

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา 7.8

ทั้งนี้ เอกสารทั้ง 3 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองว่าเป็นซองประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องเข้านำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อรองราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.5 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกรายไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างไรมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

suthit.

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ได้ตามที่เห็นสมควรและเป็นดุลพินิจของ BAM โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดจนข้อความในสัญญาฯ (ถ้ามี) หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิ์เรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM เคยคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือผู้เสนอราคาที่มี BAM จัดซื้อจัดจ้างและดำเนินงานแล้ว แต่คุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ ของ BAM และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้างฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนอรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดความสัมพันธ์การซื้อหรือจ้าง)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่า มีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการ ใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนด ผู้เสนอรับงานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัทรับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนมาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึกประมวลผลเก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท

3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมกันนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

10. การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ทำสัญญา ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงเช่า รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ BAM จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการตรวจรับงานโดยชอบแล้ว และผู้ให้เช่าหมดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว โดยการคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ BAM จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความร่างสัญญาเช่าได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศเชิญชวนทั่วไป	ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 3 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) รายละเอียด 20 นาที ตามลำดับการลงทะเบียน	วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. เริ่มเวลา 10.00 เป็นต้นไป
แจ้งผลการพิจารณา	หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จทุกราย / หรือวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง


ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) ภายในวงเงิน 6,713,000.- บาท (หกล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

<p>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเตรียมเอกสาร</p> <p>ชื่อผู้ติดต่อ : นางอรุณญา พิมพ์สรานู</p> <p>หน่วยงาน : กลุ่มจัดซื้อ</p> <p>โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5528</p> <p>ที่อยู่เจ้าของงาน : เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก</p> <p>กรุงเทพฯ 10500</p> <p>E-mail : arunya.p@bam.co.th</p>	<p>ด้านข้อมูลรายละเอียดของงาน และการนำเสนอ</p> <p>ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวมินตรา พึ่งเงิน</p> <p>หน่วยงาน : กลุ่มธุรการ</p> <p>โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5542</p> <p>ที่อยู่เจ้าของงาน : เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก</p> <p>กรุงเทพฯ 10500</p> <p>E-mail : mintra.p@bam.co.th</p>
---	---

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

(นายสุทิน ทับทิม)

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายฉัฐพงษ์ ศิริเลิศรุ่งเรือง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นางนุศราภรณ์ กวีกิจอำพน)

เงื่อนไขการให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้า ประจำกองกลาง

จัดหารถยนต์ไฟฟ้า ยี่ห้อ BYD Dolphin Standard Range สีเทา เบาะนั่งด้านใน 5 ที่นั่ง จำนวน 7 คัน โดยไม่จำกัดพื้นที่ และระยะทาง

1. เป็นรถยนต์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นยี่ห้อ / รุ่น / สี ตามที่กำหนด เป็นผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ และเป็นไปตามกฎหมาย
2. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ พร้อมสมุดคู่มือประจำรถของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ซึ่งสามารถ ใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย
3. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมติดฟิล์มกรองแสง บานหน้า 40% และรอบคัน 60% , อุปกรณ์ประกอบด้วย กรอบ บ้ายทะเบียนหน้า-หลัง , ฤกษ์แจ่มสารอง , พรหมปูพื้น , ถาดพร้อมยางปูพื้นหน้าหลัง , ถังดับเพลิง , อุปกรณ์ช่วยเหลือ ลูกบิด , กิ่งงันบึ่งทีก หน้า-หลัง ความจุขั้นต่ำ 32 GB ที่เป็นไปตามมาตรฐานหรือเทียบเท่าผู้ผลิต และเครื่องมือ ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
4. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าซ่อมบำรุงรักษา , ค่าเปลี่ยนยาง , ค่าประกันภัย ประเภทชั้นหนึ่ง , พรบ. และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าว ให้แก่ผู้เช่า ในวันส่งมอบรถยนต์ , ค่าภาษี , ทรอ. ตลอดอายุสัญญา
5. ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ทุก 50,000 กิโลเมตร หรือไม่เกิน 2 ปี หรือเมื่อพบว่ายางมีการชำรุดผิดปกติใช้งาน ต่อไม่ได้และไม่ปลอดภัย และเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนยางเพียง 1 เส้นให้เปลี่ยนยางใหม่ 2 เส้น เพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถ (เปลี่ยนเป็นคู่) ต้องสลับยางตั้งศูนย์ถ่วงล้อทุกๆ ระยะทาง 10,000 กม. หรือเมื่อพบอาการ ผิดปกติ (ยางที่จะเปลี่ยนต้องเป็นยางยี่ห้อและรุ่นเดียวกันหรือเทียบเท่าของที่คิดมาที่รถตอนส่งมอบรถเท่านั้น)
6. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการซ่อมบำรุงตามกำหนดระยะเวลาผู้ผลิตรถยนต์กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่ต้องซ่อมบำรุงรักษาและเกิดอุบัติเหตุโดยต้องจัดหารถยนต์ทดแทนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่า รถยนต์ที่ให้เช่าเดิมแก่บริษัทฯ
 - 6.1 กรณีเกิดเหตุในกรุงเทพและปริมณฑล ภายในไม่เกิน 24 ชม. นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง
 - 6.2 กรณีเกิดเหตุต่างจังหวัด ภายในไม่เกิน 48 ชม. นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง
 - 6.3 หากผู้ให้เช่าละเลย/ล่าช้า ไม่สามารถจัดหารถยนต์ทดแทนให้แก่บริษัทได้ ทางบริษัทจะปรับเป็นรายวัน ตามระเบียบบริษัท (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.2) ของค่าเช่า
7. การส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า ต้องติดตั้งตู้ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบบ Wall box charger ตามสถานที่ที่บริษัทกำหนด และ สายชาร์จเคลื่อนที่ AC Portable Charger รวมไปถึงสายพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า VTOL อย่างละ 1 ชุด ต่อ 1 คัน
8. ต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งาน คำแนะนำ และเบอร์ดัดต่อฉุกเฉินภายในรถ เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง
9. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าติดสติ๊กเกอร์บริเวณใดบริเวณหนึ่งของรถยนต์ที่เช่าเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือเพื่อการอื่น โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้เช่าเห็นสมควร

.....
